



**«СОГЛАСОВАНО»**

Заместитель генерального директора по  
маркетингу и продажам


 Л. Ю. Филатова

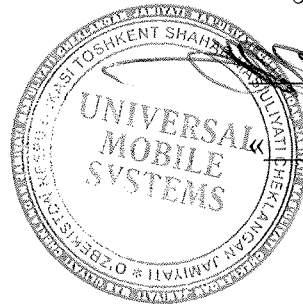
Директор по закупкам

 М.М. Пирназаров

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Первый заместитель  
генерального директора по  
экономике и финансам

 Е.Х. Сайдалиев  
» \_\_\_\_\_ 2024 г.



### **ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**eSIM profillarini shakllantirish, taqdim etish, saqlash va kafolatli  
xizmat ko'rsatuvchi etkazib/**

**Формирование, предоставление, хранение и гарантийное  
обслуживание профилей eSIM**

**Заказчик:** Общество с ограниченной ответственностью «UNIVERSAL MOBILE  
SYSTEMS»

Ташкент – 2024 г.

1	Общие положения.	1.1.	Предмет отбора: “eSIM proffillarini shakllantirish, taqdim etish, saqlash va kafolatli xizmat ko'rsatuvchi etkazib”/ «Формирование, предоставление, хранение и гарантийное обслуживание профилей eSIM»
		1.2.	Стартовая стоимость отбора составляет: <b>375 000 000,00 (Триста семьдесят пять миллионов) сум без учета НДС</b> <b>420 000 000,00 (Четыреста двадцать миллионов) сум с учетом НДС – 12%</b>
		1.3	Цены, указанные в предложении, не должны превышать стартовую стоимость.
		1.4	Валюта платежа: <b>UZS – валюта Республики Узбекистан (Сум)</b> <b>USD - Доллар США</b>
		1.5	Метод оценки предложений: <b>Метод наименьшей цены</b>
		1.6	Сумма гарантии обеспечения предложения (задаток): <b>не требуется</b>
		1.7	Техническое задание представлено в технической части закупочной документации.
		1.8	<b>Форма заседания закупочной комиссии:</b> электронная.
2	Организаторы отбора	2.1	ООО «UMS» является заказчиком (далее «Заказчик») отбора. Адрес «Заказчика»: 100000, г. Ташкент, пр-т. А. Темура, 24. Реквизиты «Заказчика»: МФО 00401, ИНН 303020732, р/с 202114000300381984001 в ОПЕРУ АК "Алокабанк"
		2.2	Контактное лицо Организатора: Департамент управления закупками, Старший специалист Мельникова Ольга Владимировна e-mail: <a href="mailto:omelnikova@mobi.uz">omelnikova@mobi.uz</a> , тел: +(99897) 403 – 83 – 83
		2.4	Отбор проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.
3	Участники отбора	3.1	В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого

			бизнеса. за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.
		3.2.	<p>Участник отбора должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать требования законодательства о государственных закупках;</li> <li>- представлять предложения и документы, соответствующие требованиям закупочной документации, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;</li> <li>- раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике <b>Приложение №1</b> в закупочной документации;</li> <li>- предоставить заявление по недопущению коррупционных проявлений (<b>Приложение №3</b> закупочной документации);</li> <li>- предоставить гарантийное письмо свидетельствующее, о том, что <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) участник не находится в стадии ликвидации или банкротства;</li> <li>(2) участник не находится в состоянии судебного разбирательства с заказчиком;</li> <li>(3) участник не имеет ненадлежащие исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком</li> <li>(4) компания участника, в том числе ее учредитель, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);</li> <li>(5) отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей;</li> <li>(6) участник не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей;</li> <li>(7) участник не имеет предъявленных в отношении себя судебных исков о взыскании задолженности, убытков по гражданско-правовым отношениям;</li> <li>(8) компания участника, в том числе его учредители, руководитель не имеет не оконченного производством уголовного, административного дела экономической или налоговой направленности; (9) информация, содержащаяся в документах, предоставленных в ходе закупочной процедуры, является достоверной <b>Приложение №2</b> закупочной документации;</li> </ul> </li> </ul>

			- заключать в случае признания его победителем договор с заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.
4	<b>Порядок проведения отбора</b>	4.1	<p>Для участия в отборе, участник отбора должен:</p> <p>а) скачать электронную версию закупочной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;</p> <p>б) подать квалификационные документы и предложение на отбор в соответствии с требованиями закупочной документации.</p> <p>в) ознакомиться с Инструкцией по заполнению листа соответствия техническим требованиям.</p>
		4.2	<p>К участию в отборе не допускаются участники:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– находящиеся на стадии ликвидации или банкротства;</li> <li>– находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;</li> <li>– находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;</li> <li>– имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей</li> <li>– зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).</li> <li>– не надлежаще исполнившие принятые обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком;</li> <li>– не предоставившие информацию о конечном бенефициаре (собственнике/учредителе) компании участника;</li> <li>– у которых учредителями являются одни и те же юридические и/или физические лица;</li> <li>– предоставившие квалификационные документы, не соответствующие требованиям тендерной документации.</li> </ul>
		4.3	<p>Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь</li> </ul>

			<p>или услуги с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства</li> <li>– участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;</li> <li>– участник отказывается раскрывать информацию о бенефициарном собственнике;</li> <li>– установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником закупочной процедуры.</li> </ul>
5	Язык отбора	5.1	<p>Предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут преобладающими. Допускается предоставление технической документации на английском языке.</p>
6	Предложение участника и порядок его оформления	6.1	<p>Участники подают предложения по отбору в виде электронных конвертов через свои персональные кабинеты не позднее срока, указанного в объявлении о проведении электронного отбора.</p>
		6.2	<p>Вместе с предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы.</p> <p>При этом предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с требованиями в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.</p>
		6.3	<p>Участник отбора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;</li> <li>– вправе подать только одно предложение;</li> </ul>

			— вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
		6.4.	Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной документации не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений.
		6.5.	Срок действия предложения участников должен составлять не менее 30 дней со дня окончания представления предложений.
		6.6.	В случае необходимости Заказчик может обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период.
7	<b>Продление срока предоставления предложений</b>	7.1	В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений.
		7.2	Объявления о продлении сроков представления предложений размещается на специальном информационном портале и публикуется в других СМИ.
8	<b>Внесение изменений в закупочную документацию</b>	8.1	<p>В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию.</p> <p>Решение о внесении изменений в закупочную документацию может приниматься не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений.</p> <p>В случае внесения изменений в закупочную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на три рабочих дня с даты внесения изменений в закупочную документацию.</p> <p>Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.</p>
9	<b>Оценка предложений участников отбора</b>	9.1	При открытии доступа к предложениям Участников проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в предложении, закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке
		9.2	Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации.

			А также документам, оформленным по <b>Приложениям №1-6</b> в закупочной документации.
		9.3	В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.
		9.4	Оценка предложений и определение победителя отбора производится на основании критериев, изложенных в закупочной документации.
		9.5	Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, нормативным документам в сфере государственных закупок и закупочной документации.
		9.6	Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника отбора не соответствует требованиям закупочной документации.
		9.7	Во время оценки предложений ответственный секретарь закупочной комиссии может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.
		9.8	Если участники отбора представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан.
		9.9	Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации и предложении.
		9.10	Определение резервного исполнителя осуществляется в порядке, установленном настоящим пунктом. Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
		9.11	При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение участников либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.
		9.12	В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников отбора, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.

		9.13	Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
		9.14	Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.
10	Прочие условия	10.1	Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимися: <ul style="list-style-type: none"> <li>- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;</li> <li>- если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям закупочной документации;</li> </ul>
		10.2	Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
11	Заключение договора	11.1	<p>По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.</p> <p><b>Порядок оплаты:</b></p> <p>15% (пятнадцать процентов) от общей стоимости Договора выплачивается в качестве предоплаты в течение 10 (десять) банковских дней с даты подписания Договора.</p> <p>85% (восемьдесят пять процентов) оплачивается на основании Акта сдачи – приемки в течение 30 (тридцати) рабочих дней после подписания обеими сторонами Акта сдачи – приемки.</p> <p><b>Количество:</b> 100 000 штук.</p> <p><b>Срок поставки:</b> не более 30 (тридцать) рабочих дней.</p> <p><b>Место поставки:</b> г. Ташкент, пр. А.Темура, 24, ООО «UMS»</p> <p><b>Условия гарантии:</b> 12 (двенадцать) месяцев с момента активации/подключения профиля eSIM</p>



		11.2	В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом, резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.

**Анкета Участника**  
**(Общая информация об участнике)**

Наименование Участника: \_\_\_\_\_

	Наименование	Сведения об Участнике		
1	Организационно-правовая форма и фирменное наименование (полное и краткое)			
2	Страна резидентства			
3	Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)			
4	ИНН			
5	Информация об основном виде деятельности в соответствии ОКЭД, Регистрационный код плательщика НДС			
6	Юридический адрес			
7	Почтовый адрес			
8	<p>Информация о бенефициарном собственнике (физическое лицо, которое в конечном итоге владеет правами собственности или в действительности контролирует поставщика товаров (работ, услуг).</p> <p>Учредители с указанием долевого участия (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%).</p> <p>В случае, если учредителем компании участника является другое юридическое лицо, то участнику необходимо указать информацию до конечного бенефициара-физического лица, владеющего этим юридическим лицом.</p>			
9	Информация о месте производства товаров (работ, услуг)			
10	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)			
11	Контактная информация Участника	Телефон	E-mail	Факс

Наименование		Сведения об Участнике			
12	ФИО Руководителя Участника, имеющего право подписи в соответствии с учредительными документами Участника с указанием должности и контактного телефона				
13	Представитель Участника, уполномоченный по доверенности на подписание Договора и КП	ФИО	Должность	Телефон	E-mail
14	ФИО Главного бухгалтера				
15	Представитель Участника, ответственный за участие в Закупке	ФИО	Должность	Телефон	E-mail

### Информация об опыте оказания аналогичных услуг

№	Наименование услуг	Наименование заказчика, с которым заключался договор	№ и дата заключенного договора	Исполнение обязательств по договору (Полное/не полное), указать период исполнения	Примечание

\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

**М.П.**

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

Инструкция по заполнению:

1. Участник должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

3. В графе «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

\* При указании информации о ранее заключенных договорах на выполнение аналогичных работ, необходимо заполнить все колонки без исключения. В случае необходимости подтверждения достоверности предоставленной информации, Заказчик может запросить предоставить рекомендательное письмо или копию подписанного договора с Заказчиком.

## НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Закупочной комиссии

## ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_  
(наименование компании)

- не находится в стадии ликвидации и в отношении нас не введена процедура банкротства;
- не находится в состоянии судебного разбирательства с ООО «UMS»;
- отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей;
- не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с ООО «UMS» за последние два года;
- имеет фактические ресурсы (материальные, технические, человеческие) для выполнения обязательств по договору;
- не имеет предъявленных в отношении себя судебных исках о взыскании задолженности, убытков по гражданско-правовым отношениям, искам в связи с ненадлежащим исполнением договорных обязательств;
- компания участника, в том числе его учредители, руководитель не имеет не оконченного производством уголовного, административного дела экономической или налоговой направленности, а также дела коррупционной направленности;
- не имеет задолженности по исполнительным документам;
- не состоит в списке ГНК организаций, обналичивающих денежные средства;
- компания участника, в том числе его учредители, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
- информация, содержащаяся в документах, предоставленных в ходе закупочной процедуры, является достоверной.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

Место печати

## НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

## Закупочной комиссии

## Заявление по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим заявляем, что компания \_\_\_\_\_ (наименование компании) \_\_\_\_\_ никаким образом и ни при каких обстоятельствах не допустит коррупционные проявления в любом его виде, а также не совершит антиконкурентные действия.

Также настоящим обязуемся соблюдать требования антикоррупционного законодательства Республики Узбекистан и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства в связи со своими правами или обязательствами согласно закупочной документации, в том числе (не ограничиваясь) прямо или косвенно предлагать, давать или соглашаться дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок.

В случае наличия каких-либо коррупционных проявлений, мы согласны с тем, что ООО «UMS» имеет право отказаться от дальнейшего рассмотрения нашего предложения в ходе закупочной процедуры.

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)  
М.П.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ БАНКА

Сведения из банка

№ исходящего письма

Дата:

Наименование банка подтверждает, что название предприятия/компании

Директор:

Главный бухгалтер:

Юридический адрес: Узбекистан, г.

ИНН: 123456789 имеет основной депозитный счет в национальной валюте (сум)

№ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

По состоянию на \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ года:

- обязательства перед Банком (кредиты, банковская гарантия, аккредитивы, поручительства, лизинг), либо третьими лицами **отсутствуют**;

- просроченная задолженность **отсутствует**;

- арест на счетах контрагента **отсутствует**;

- приостановления операции по счету, либо наложение ареста на определенную денежную сумму по решению органов следствия, дознания, прокуратуры, Департамента судебных исполнителей либо по определению Суда Республики Узбекистан **отсутствуют**;

- задолженность по платежным требованиям картотеки 1 (расчетные документы, ожидающие акцепта для оплаты) и картотеки 2 (расчетные документы, не оплаченные в срок) **отсутствует**.

Копия карточки образцов подписей прилагается.

Управляющий/начальник банка

ФИО

Подпись \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер

ФИО

Подпись \_\_\_\_\_

Пример формы №1-Бухгалтерский баланс

Формуляр №1-Бухгалтерский баланс

Итого активов: 100 000 000 000

Итого пассива: 100 000 000 000

Наименование показателя	Код	Сумма	Сумма
Активы			
1. Нематериальные активы	1	10 000 000 000	10 000 000 000
2. Материальные активы	2	90 000 000 000	90 000 000 000
3. Финансовые активы	3	0	0
4. Прочие активы	4	0	0
Итого активов		100 000 000 000	100 000 000 000
Пассив			
5. Капитал и резервы	5	10 000 000 000	10 000 000 000
6. Долговые обязательства	6	90 000 000 000	90 000 000 000
Итого пассива		100 000 000 000	100 000 000 000

Пример формы №2-Отчет о финансовых результатах

Формуляр №2-Отчет о финансовых результатах

Итого доходов: 100 000 000 000

Итого расходов: 100 000 000 000

Наименование показателя	Код	Сумма	Сумма
Доходы			
1. Выручка от продаж	1	100 000 000 000	100 000 000 000
2. Прочие доходы	2	0	0
Итого доходов		100 000 000 000	100 000 000 000
Расходы			
3. Себестоимость проданных товаров, продукции, услуг	3	90 000 000 000	90 000 000 000
4. Прочие расходы	4	0	0
Итого расходов		90 000 000 000	90 000 000 000
Прибыль		10 000 000 000	10 000 000 000

## СОГЛАШЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

г. Ташкент

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

Общество с Ограниченной Ответственностью «\_\_\_\_\_», в дальнейшем именуемое «Исполнитель», в лице Директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и  
Общество с ограниченной ответственностью «UNIVERSAL MOBILE SYSTEMS» (ООО «UMS»), в лице Генерального директора Арипова С.Х., действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем на изложенных ниже Условиях и с учетом следующего Приложения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения:

Приложение 1

Форма Акта о получении КИ;

## ПОДПИСИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СТОРОН:

За ООО «\_\_\_\_\_»  
Директор \_\_\_\_\_

За ООО «UMS»  
Генеральный директор \_\_\_\_\_

/ Арипов С.Х.

## УСЛОВИЯ СОГЛАШЕНИЯ.

## ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Раскрывающая Сторона** - Сторона, раскрывающая КИ;

**Получатель** - Сторона, получающая или имеющая доступ к КИ Раскрывающей Стороны.

**Представитель** - любое лицо, привлеченное Стороной на осуществление каких-либо действий по настоящему Соглашению;

**Конфиденциальная информация (КИ)** - всё и/или любое из следующего:

- информация, относительно которой правовыми актами РУз, установлены ограничения к раскрытию и/или использованию, в частности, но не ограничиваясь указанным далее, секреты производства, персональные данные, сведения, составляющие тайну связи, сведения, составляющие коммерческую тайну;
- любая информация или ее часть, отнесенная Стороной к КИ и маркированная «Коммерческая тайна» или «Конфиденциально».

В случае, если информация, являющаяся КИ в соответствии с настоящим Соглашением, используется любым образом в форме отличной от той, в которой данная информация была раскрыта Раскрывающей Стороной (например, но не ограничиваясь указанным далее, в результате изменения текста, перефразирования и т.п.), такая информация считается КИ несмотря на все такие отличия.

К Конфиденциальной информации не относится информация, в отношении которой верно хотя бы одно из указанного далее:

- (-) данная информация является общеизвестной по причинам, не связанным с нарушением Получателем положений Соглашения;
- (-) данная информация законно находится во владении Получателя до момента ее передачи Получателю по настоящему Соглашению;
- (-) легально получена Получателем от третьей стороны без ограничения и без нарушения настоящего Соглашения;
- (-) не может быть отнесена к КИ в соответствии с действующим законодательством РУз.

К Конфиденциальной информации также не относятся:

- (-) товары и иные вещи (например, результаты работ, техническая документация и т.п.), которые одна из Сторон передает в собственность или в аренду другой Стороне в рамках Договора (во избежание сомнений такие товары и вещи не считаются носителями секретов производства);
- (-) программы для ЭВМ, которые одна из Сторон получает в рамках Договора, если иное не вытекает из соглашения Сторон.

**Договор** - любой договор, обмен информацией по которому подпадает под действие настоящего Соглашения.

**Взаимозависимое лицо** - любое физическое или юридическое лицо, которое прямо или косвенно контролируется данным лицом, контролирует данное лицо или находится под общим контролем с данным лицом.

**Раскрытие** - любое действие, имеющее своим результатом доведение информации до любого лица.

## 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Стороны несут взаимные обязательства по обеспечению конфиденциальности КИ, которой будут обмениваться на условиях, указанных в настоящем Соглашении и Дополнениях к нему, которые являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

## 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

2.1. Получатель, имеющий доступ к КИ Раскрывающей Стороны, должен использовать её исключительно для достижения цели предоставления КИ и не использовать для каких-либо других целей.

2.2. Получатель обязан постоянно сохранять в тайне КИ Раскрывающей Стороны, не раскрывать и не разглашать никакую КИ Раскрывающей Стороны и, если более высокие требования к обращению с КИ не вытекают из положений настоящего Соглашения и Дополнений к нему, принимать для обеспечения её сохранения в тайне меры, не меньшие, чем те, которые Получатель принимает для обеспечения конфиденциальности / сохранения в тайне своей собственной КИ. В любом случае такие меры должны исключать возможность ознакомления с КИ лиц, раскрытие которым КИ не допускается в соответствии с настоящим Соглашением.

2.3. С учётом положений пункта 2.1 Получатель может предоставлять доступ к КИ Раскрывающей Стороны только своим Представителям, непосредственно использующим КИ в связи с исполнением заданий Получателя, либо Взаимозависимым лицам при условии, что с такими Представителями / Взаимозависимыми лицами к моменту такого предоставления доступа Получатель заключил Соглашение, аналогичное настоящему Соглашению. По требованию Раскрывающей Стороны Получатель обязан предоставить список вышеуказанных Представителей (Взаимозависимых лиц).

2.4. Получатель должен допускать изготовление копий, выписок или иных документов, составленных с использованием КИ Раскрывающей Стороны, только в пределах, обоснованно необходимых для достижения цели предоставления КИ, а также должен обеспечить достоверный учет всех копий (выписок, иных документов) и мест, где они содержатся.

Получатель обязан незамедлительно проинформировать Раскрывающую Сторону о выполнении своих обязанностей по настоящему пункту.

2.6. При обнаружении фактов несанкционированного разглашения КИ третьим лицам Получатель незамедлительно должен сообщить Раскрывающей Стороне о данных фактах и предпринятых мерах по уменьшению ущерба.

2.7. Невыполнение одной Стороной условий настоящего раздела 2 является основанием для прекращения доступа к КИ и предоставления другой Стороне право на односторонний отказ от исполнения Договора между Сторонами, в рамках которого Получатель должен получить доступ к КИ. Получатель обязан возместить Раскрывающей Стороне убытки, связанные расторжением договорных отношений по его вине.

2.8. За нарушение настоящего Соглашения Сторона, допустившая такое нарушение, несёт ответственность в виде выплаты другой Стороне полной компенсации за понесённые убытки вызванные таким нарушением, а также уплачивает штрафные платежи в размере и на условиях, если они прямо предусмотрены Дополнением (Дополнениями) к настоящему Соглашению.

## 3. ОГРАНИЧЕНИЕ ПРАВ СТОРОН

3.1. Получатель признает, что у него нет права требовать от Раскрывающей Стороны предоставления ему какой-либо КИ, или без согласия Раскрывающей Стороны получать КИ Раскрывающей Стороны от любой третьей стороны, и что у него нет претензий к Раскрывающей Стороне в связи с непредоставлением Раскрывающей Стороной какой-либо КИ, в том числе и по причине расторжения настоящего Соглашения.

## 4. МЕРЫ ПРЕДОСТОРОЖНОСТИ.

4.1. КИ в рамках данного соглашения передается Получателю в виде (i) документа на носителе (ii) или в электронном виде по каналам передачи данных. Передача информации конфиденциального характера по каналам связи информационно-телекоммуникационной сети Интернет должна осуществляться только с использованием криптографических средств защиты информации, передаваемой ответственными лицам или на электронную почту.

4.2. Раскрывающая Сторона имеет право требовать от Получателя подписания Акта приёмо-передачи КИ по форме согласно Приложению № 1. При отказе Получателя от подписания такого акта Раскрывающая Сторона имеет право отказать в выдаче КИ.

4.3. Раскрывающая Сторона вправе запросить у Получателя информацию о мерах предпринимаемых Получателем для обеспечения конфиденциальности КИ Раскрывающей Стороны по настоящему Соглашению и Дополнениям к нему. При непредоставлении Получателем такой информации или выявлении недостаточности предпринимаемых Получателем мер по обеспечению конфиденциальности КИ Раскрывающая Сторона вправе отказать в предоставлении КИ или отказаться от исполнения настоящего Соглашения.

## 5. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания уполномоченными представителями Сторон и, с учётом положений пункта 5.2, и действует в течение 3 (трех) лет. В случае если не менее чем за 10 (десять) дней до окончания срока его действия, ни одна из Сторон не направит другой Стороне письменный отказ от продления его действия Соглашение считается пролонгированным каждый раз на тех же условиях на срок аналогичный по протяжённости сроку, указанному в настоящем пункте, неограниченно количество раз.

5.2. Соглашение может быть расторгнуто любой из Сторон путем уведомления другой Стороны не позднее чем за 30 (Тридцать) дней до даты его расторжения. Однако, положения пункта 5.3 имеют преимущественную силу над данным пунктом.

5.3. Несмотря на расторжение настоящего Соглашения Стороны обязаны хранить КИ и соблюдать условия данного Соглашения в течение 3 (трёх) лет после его расторжения.

5.4. Несмотря на положения настоящего Соглашения в случае, если применимыми правовыми актами (в частности, но не ограничиваясь указанным далее, законодательными актами, подзаконными нормативными актами и т.п.) устанавливаются особые требования к обращению с какой-либо информацией (например, с персональными данными и т.п.), такие требования подлежат исполнению Сторонами хотя бы они и не были изложены в настоящем Соглашении.

5.5. Ни одна из Сторон не может передавать или иным образом уступать, полностью или частично, свои права и обязанности по Соглашению без предварительного письменного согласия другой Стороны.

5.6. В случае признания каких-либо положений настоящего Соглашения недействительными или невыполнимыми, другие положения настоящего Соглашения тем и менее сохраняют силу.

5.7. Соглашение подписано в подтверждение полного согласия Сторон в отношении его предмета и заменяет все ранее достигнутые договорённости, соглашения и обязательства сторон по его предмету.

5.8. Все приложения, дополнения и изменения к Соглашению будут являться его неотъемлемой частью и иметь юридическую силу, если они будут выполнены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.9. Правом, применимым к настоящему Соглашению, является право Республики Узбекистан. Споры и разногласия, возникающие в связи с отношениями Сторон по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров. В случае не достижения согласи:



2.5. По письменному запросу Раскрывающей Стороны Получатель обязан, в случае если носители КИ являются:

- собственностью Получателя – удалить данную КИ с таких носителей до степени невозможности восстановления;

- собственностью Раскрывающей стороны - вернуть Раскрывающей Стороне все такие носители.

Данное обязательство должно быть исполнено в срок, указанный в запросе (при условии, если оно может быть исполнено разумными мерами в указанный срок), а в отсутствии указания такого срока в запросе – в срок не более 10 дней. Началом течения указанного в настоящем пункте срока исполнения обязательств считается день поступления соответствующего запроса Получателю, если в запросе не указано иное.

между Сторонам путем переговоров, спор передается на рассмотрение в Ташкентском межрайонном экономическом суде/экономический суд г. Ташкента/.

частник является резидентом РУЗ в п. 4.9, которого необходимо указать в Ташкентском межрайонном экономическом суде/экономический суд г. Ташкента/.

#### 6. ВОЗМЕЩЕНИЕ УБЫТКОВ И КОМПЕНСАЦИЯ

6.1. Сторона, не исполнившая свои обязательства, взятые по настоящему Соглашению обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные разглашением или неправомерным использованием Конфиденциальной Информации, а также выплатить неустойку в размер 10 000 (десять тысяч) долларов США за каждый факт неисполнения своих обязательств. Убытки возмещаются в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

ВСВИДЕТЕЛЬСТВО вышесказанного Стороны подписали настоящее Соглашение.

Приложение № 1  
к Соглашению о конфиденциальности  
от \_\_\_\_\_. 202\_г.

### Образец Акта о получении КИ

(место для проставления грифа конфиденциальности)

ООО «UNIVERSAL MOBILE SYSTEMS»

100000, г. Ташкент, ул. А.Темура, 24

**НАСТОЯЩИЙ АКТ** подписан \_\_\_\_\_ 202\_ года в г. \_\_\_\_\_ между:

ООО «\_\_\_\_\_», далее Получатель, в лице Директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и

ООО «UMS», далее Раскрывающая Сторона, в лице Генерального директора Арипова С.Х., действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемыми вместе Стороны, а по отдельности – Сторона, о нижеследующем:

1. Получатель получил от Раскрывающей Стороны следующую КИ:

н/п	Наименование документа, содержащего КИ	Наименование грифа конфиденциальности на материальном носителе («Коммерческая тайна» или «Конфиденциально»)	Краткое содержание документа, содержащего КИ (о чем документ)	Вид носителя на котором передается КИ (бумажный, магнитный, по каналам эл. почты, пр.).	Объем передаваемой информации (листы, байты и пр.).

2. Режим конфиденциальности в отношении полученной КИ и ответственность за его нарушение указаны в Соглашении о конфиденциальности от \_\_\_\_\_. 202\_ г., заключенным между Сторонами.

#### ПОДПИСИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СТОРОН:

За ООО «\_\_\_\_\_»

За ООО «UMS»

#### ПОДПИСИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СТОРОН:

Образец утверждаем

За \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»  
Директор

За ООО «UMS»  
Генеральный директор

\_\_\_\_\_ / Арипов С.Х.

## Критерии квалификационной и технической оценки

Осуществляется на основании квалификационных документов и технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли квалификационную и техническую оценку, отстраняются от участия в отборе.

№	Наименование требования	Описание требования	Название файла для прикрепления Участниками	Минимальный балл	Максимальный балл	Удельный вес категории
1	Квалификационный отбор	<p>Участник должен предоставить информацию согласно списку:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Приложение №1. "Анкета участника/Общая информация об участнике";</li> <li>- Приложение №2. "Гарантийное письмо";</li> <li>- Приложение №3. "Заявление по недопущению коррупционных проявлений"</li> </ul> <p><b>В случае не предоставления или предоставления одного из документов не по форме, участник дисквалифицируется.</b></p>	Участник должен предоставить Приложение №1, №2, №3 (Обязательное)	0	5	5%
2	Наличие необходимых финансовых, материальных ресурсов для исполнения договора	<p>Участник должен предоставить финансовые показатели компании, отчет о финансовых результатах (балансовых отчетов) по Форме 1 и Форме 2 за 2021 – 2023 гг. Все формы финансовых отчетностей (Форма №1- Бухгалтерский баланс, Форма №2- Отчет о финансовых результатах) должны быть сгенерированы/сформированы с базы ГНК и представлены в формате PDF. При этом каждая страница отчета должна быть закреплена подписью ответственных лиц (главный бухгалтер, директор) и печатью компании</p> <p><b>*образец Форм в Приложении №5</b></p> <p><b>В случае не предоставления документов, участник дисквалифицируется.</b></p>	Участник должен предоставить Бухгалтерский баланс (Форма 1 и Форма 2) за предыдущий период 2021 – 2023 гг. (Обязательное)	0	5	5%
3	Проверка контрагента	<p>Участник должен приложить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Справка с ГНИ об отсутствии у участника задолженности перед бюджетом; (Дата выдачи справки не ранее 30 дней до подачи предложения)</li> <li>2. Сведения из Банка, с информацией об отсутствии/наличии обязательств перед Банками (кредиты, банковская гарантия, аккредитивы, поручительства, лизинг), ареста на счете контрагента, либо приостановления операции по счету, либо наложение ареста на определенную денежную сумму по решению органов следствия, дознания, прокуратуры, Департамента судебных</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Справка с ГНИ</li> <li>2. Приложение № 4 "Сведения из банка"</li> </ol> <p>(Обязательное)</p>	0	5	5%

		исполнителей либо по определению Суда Республики Узбекистан, а также платежных требований по картотеке 1 (Расчетные документы, ожидающие акцепта для оплаты) и картотеке 2 (Расчетные документы, не оплаченные в срок). (Дата выдачи сведений с банка не ранее 30 дней до подачи предложения) <b>В случае не предоставления одного из документов, участник дисквалифицируется.</b>				
4	Аккредитация со стороны GSMA по системе SAS	Поставщик должен предоставить Сертификат об аккредитации со стороны GSMA по системе SAS <b>В случае не предоставления документа, участник дисквалифицируется.</b>	Сертификат (Обязательное)	0	15	15%
5	Оказание оперативной и непосредственной технической поддержки во время всего периода реализации профилей и наличие прямого доступа к серверам где хранятся профили eSIM	Участник должен предоставить гарантийное письмо об Оказании оперативной и непосредственной технической поддержки во время всего периода реализации профилей и наличие прямого доступа к серверам где хранятся профили eSIM <b>В случае не предоставления документа, участник дисквалифицируется.</b>	Гарантийное письмо (Обязательное)	0	5	5%
6	Срок хранения (не менее 5 – ти лет с момента формирования)	Участник должен предоставить гарантийное письмо с указанием срока хранения eSim <b>В случае не предоставления документа, участник дисквалифицируется.</b>	Гарантийное письмо (Обязательное)	0	5	5%
7	Гарантия (не менее 12 месяцев)	Участник должен предоставить гарантийное письмо с указанием срока гарантии на eSim <b>В случае не предоставления документа, участник дисквалифицируется.</b>	Гарантийное письмо (Обязательное)	0	5	5%
8	Передача на клиентское оборудование (в течение всего срока хранения в соответствии с требованиями по безопасности, но не более 10 раз для каждого eSIM профиля)	Участник должен предоставить гарантийное письмо о готовности передачи на клиентское оборудование не более 10 раз, в течение всего срока хранения в соответствии с требованиями по безопасности <b>В случае не предоставления документа, участник дисквалифицируется.</b>	Гарантийное письмо (Обязательное)	0	5	5%
9	Соответствие требованиям стандартов	Участник обязан предоставить: - Сертификаты от GSMA; - Документы подтверждающие соответствия продукции стандартам GSMA; -Документ подтверждающий прохождения аккредитации GSMA. <b>В случае не предоставления документа, участник дисквалифицируется.</b>	Сертификаты и документы (Обязательное)	0	15	15%

10	Информация о статусе профиля	<p>Информация, содержащая следующие данные о статусе загрузки профиля: загружен, ошибка, не загружен (или download, error, released)</p> <p><b>В случае не предоставления документа, участник дисквалифицируется.</b></p>	<p>Гарантийное письмо с описанием процедуры отслеживания и учета профилей в режиме реального времени, а также с возможностью предоставления временного доступа для проведения тестовой демонстрации (Обязательное)</p>	0	5	5
11	Условия технической поддержки	<p>Участник должен иметь возможность оказывать постоянную техническую поддержку клиента. Техническая поддержка должна включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оказание консультаций по вопросам функционирования Услуги и по устранению Проблем;</li> <li>- Устранение Проблем;</li> <li>- Поддержание описания Услуги в актуальном состоянии;</li> </ul> <p><b>В случае не предоставления документа, участник дисквалифицируется.</b></p>	<p>Гарантийное письмо с описанием порядка устранения проблем, а также с указанием требуемого минимального и максимального количество времени на реагирования и на устранения проблем (Обязательное)</p>	0	5	5
12	Экземпляры для тестирования	<p>Уникальная ссылка для RSP платформы в виде QR-кода и текстовых данных</p> <p><b>В случае не предоставления, участник дисквалифицируется.</b></p>	<p>eSIM профиля в количестве 5 шт. (Обязательное)</p>	0	15	15%
13	Соглашение о конфиденциальности	<p>Участник должен ознакомиться и подписать Соглашение о конфиденциальности (Приложение № 5 к Закупочной документации)</p> <p><b>В случае не предоставления документа, участник дисквалифицируется.</b></p>	<p>Приложить подписанную Скан версию Приложения №5 к Закупочной документации (Обязательное)</p>	0	10	10%
Общий максимальный балл						100
Минимальный проходной балл						99